



## **HUISHOUELIJK REGLEMENT van het “NederLands Bonte Schap”**

### **Inhoudsopgave**

	Pagina
Inleidende bepalingen	2
Bijdrage begunstigers	2
Rechten plichten adviserende leden en begunstigers	2
Vaststelling hoogte maximale boete	3
Regels met betrekking tot stemmingen	4
Rammenadministratie	5
Lidmaatschap	6
Algemene Vergadering	6
Bestuur	7
Financiën	7
Commissies	8
Wijziging Huishoudelijk reglement	8

Vastgesteld in de algemene  
ledenvergadering 21 oktober 2008



# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het “NederLands Bonte Schaap”**

## **Inleidende bepalingen**

### **Artikel 1.**

Dit Reglement neemt de terminologie van de Statuten van de vereniging "NederLands Bonte Schaap" over. Het huishoudelijk reglement beschrijft tenminste die zaken waarvan dat is voorgeschreven in de verenigingsstatuten. Daarnaast kunnen zaken worden beschreven waarvan het bestuur of de leden menen dat dit een vlot verloop van de verenigingszaken bevordert.

## **Bijdrage Begunstigers**

### **Artikel 2.**

In overeenstemming met wat is bepaald in artikel 7 van de statuten, is de bijdrage voor de Begunstigers vastgesteld op €45 (vijf en veertig). Dit bedrag dient contant te worden voldaan aan de penningmeester of via een machtiging tot afschrijving, af te geven aan de voorzitter, secretaris of penningmeester.

## **Rechten en Plichten van Adviserende leden en Begunstigers**

### **Artikel 3.**

Rechten en plichten Adviserende leden en Begunstigers

#### **3.1 Adviserende leden**

1. Benoeming geschiedt op voorstel van het bestuur door de Algemene ledenvergadering. Beëindiging vindt plaats op identieke wijze. In geval van handelen in strijd met het verenigingsbelang zijn de artikelen 11 en 12 van het verenigingsstatuut van overeenkomstige toepassing met uitzondering van de beroepsprocedure. Beroep is niet mogelijk.

2. Adviserende leden kunnen door het bestuur worden uitgenodigd voor gehele of gedeeltelijke deelname aan alle vergaderingen en activiteiten van de vereniging, uitgezonderd die van de beroepscommissie. Deelname heeft geen stemrecht tot gevolg.

3. Adviserende leden krijgen bij hun aanstelling een exemplaar van alle formeel vastgestelde verenigingsdocumenten, evenals van concepten als het bestuur dat noodzakelijk oordeelt. Gelijk gewone leden worden zij voorzien van actualiseringen. Het adviserende lid kan verzoeken om inzage of afgifte van overige bescheiden, dit ter beslissing van het bestuur.

4. Adviserende leden zijn vrijgesteld van contributie.



5. Het bestuur en het adviserend lid kunnen een vergoeding voor de kosten en het advies overeenkomen. Uitbetaling daarvan geschiedt via een bancaire overschrijving.

### **3.2 Begunstigers**

1. Toelating geschiedt door het bestuur tegen een vooraf vastgesteld bedrag. Dit bedrag wordt jaarlijks op de Jaarvergadering vastgesteld.

2. Begunstiging geschiedt op basis van één jaar en vangt aan op de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de datum van betaling van het vastgestelde bedrag. Dit dient te worden voldaan door het afgeven van een machtiging tot automatische afschrijving. De begunstiging wordt geacht automatisch te worden verlengd tenzij de begunstiger schriftelijk of via email aan de secretaris, uiterlijk één maand voor het verlopen van een termijn van 12 maanden waarvoor is betaald, aangeeft de begunstiging te willen beëindigen.

3. In geval van handelen in strijd met het verenigingsbelang zijn de artikelen 11 en 12 van het verenigingsstatuut van overeenkomstige toepassing met uitzondering van de beroepsprocedure. Beroep is niet mogelijk.

3. Begunstigers kunnen door het bestuur worden uitgenodigd voor gehele of gedeeltelijke deelname aan Algemene Ledenvergaderingen, Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen en Jaarvergaderingen. Verder kunnen begunstigers worden uitgenodigd door bestuur en commissies bij verenigingsactiviteiten die het doel van de vereniging ondersteunen.

4. Begunstigers krijgen bij hun acceptatie een exemplaar van alle formeel vastgestelde verenigingsdocumenten, uitgezonderd de ledenlijst. Het bestuur kan per individuele begunstiger besluiten ook andere documenten ter beschikking te stellen. Gelijk gewone leden worden zij voorzien van actualiseringen.

### **Vaststelling hoogte maximale boete**

#### **Artikel 4.**

Overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 15, inhoudende de vaststelling van de maximale hoogte van het door het bestuur op te leggen boetebedrag, is de hoogste boete vastgesteld op:

2 maal het lidmaatschapsbedrag van het betreffende lid.



## **Regels met betrekking tot stemmingen.**

### **Artikel 5.**

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op Algemene vergaderingen, Jaarvergaderingen en Buitengewone Algemene Vergadering. Bovendien is deze bepaling van toepassing op andere vergaderingen dan die genoemd mits het bestuur dat vooraf in de uitnodiging voor de betreffende vergadering heeft aangekondigd.
2. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes en onder verantwoordelijkheid van een door het bestuur benoemde stemcommissie.
3. Tenzij het de verenigingsstatuten anders beschrijven, worden onderwerpen die ter stemming worden gebracht geacht te zijn aangenomen indien na stemming blijkt dat daarvoor een meerderheid bestaat.
4. Als meerderheid wordt aangemerkt meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen bij een oneven aantal geldige stemmen of de helft + één bij een even aantal geldige stemmen.
5. Blanco stemmen worden geacht een geldige stem te zijn. Niet behoorlijk ingevulde stembriefjes en die waarop aantekeningen zijn gemaakt die de ondubbelzinnigheid van de keuze in twijfel kunnen trekken, dat ter beoordeling van de stemcommissie, worden als ongeldig aangemerkt.
6. Bij staking der geldige stemmen wordt het desbetreffende voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Wanneer bij een eerste stemming niemand de vereiste meerderheid heeft gekregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. In geval ook dan nog geen vereiste meerderheid wordt verkregen zal tot een derde stemming worden overgegaan, waarbij alleen in aanmerking komen de twee personen die bij de voorgaande stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Hebben bij de tweede stemming meerdere personen een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt vooraf door een tussenstemming uitgemaakt, wie van hen wordt toegelaten tot de derde stemming. Wanneer bij tussenstemming, respectievelijk bij een derde stemming de stemmen staken, wordt de oudste in jaren tot de derde stemming toegelaten, respectievelijk als gekozen beschouwd. Bij gelijke ouderdom beslist het lot.
8. Bij stemming is het principe van één lid één stem van toepassing.
9. Op de vergadering aanwezige leden zijn bevoegd maximaal 2 (twee) volmachtstemmen uit te brengen. De wens hiertoe dient tot maximaal 24 uur vóór het aanvangstijdstip bekend te worden gemaakt. Uitgangspunt hierbij is het tijdstip genoemd in de uitnodiging. De volmachtgever dient dit schriftelijk bekend te maken bij de secretaris, onder vermelding van de datum van de vergadering en met bekendmaking van de persoon die door hem is gevolmacht.



## Rammenadministratie

### Artikel 6.

1. Registratie van dieren geschiedt volgens het Rammenregistratie reglement. Opstellen van dit document is een taak van het bestuur. Het bestuur vraagt daarbij het oordeel van de persoon die met de registratie is belast en vraagt advies aan de foktechnische commissie. Na weging van het oordeel en het advies stelt het bestuur de rammenregeling vast. Wijziging van het Rammenregistratie reglement geschiedt op dezelfde wijze. Het aldus vastgestelde reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd in een Algemene-, Buitengewone- of Jaarvergadering.
2. Indien aan de registratie of daaruit voortvloeiende rapportage kosten zijn verbonden ten directe laste van de leden, wordt op jaarbasis door het bestuur een voorstel gedaan over de hoogte daarvan. Dit voorstel wordt jaarlijks ter fiattering aan de leden voorgelegd tijdens de Jaarvergadering.
3. In het Rammenregistratie reglement wordt vastgelegd welke werkwijze dient te worden gevolgd, wie gegevens kunnen laten opnemen, welke informatie wordt vastgelegd en aan wie en op welke wijze informatie wordt verstrekt.
4. De met de dieradministratie belaste persoon wordt benoemd en kan worden geschorst, ontheven of ontslagen door het bestuur. De administrateur legt verantwoording af aan het bestuur. Op grond daarvan dient op aanvraag van het bestuur inzage te worden gegeven in alle gegevens, inclusief de noodzakelijke gegevens voor toegang tot geautomatiseerde systemen.
5. Hij houdt de administratie bij van de geregistreerde rammen en draagt zorg voor een gedocumenteerde verantwoording van de uit de administratie voortkomende financiële verplichtingen, voortvloeiend uit de registratie.
6. Hij is verantwoordelijk voor de uitwisseling van de noodzakelijke diergegevens met door het Bestuur aan te benoemen entiteiten.
7. Hij brengt jaarlijks verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden aan de Jaarvergadering
8. De leden van de vereniging verplichten zich akkoord te gaan met de registratie, verwerking en uitwisseling van diergegevens zoals vastgelegd in het Rammenregistratie reglement.



## Lidmaatschap

### Artikel 7.

#### 7.1 Voorwaarden lidmaatschap

Voorwaarde voor het worden toegelaten als lid is het bezit van bonte schapen met het doel deze als hobby te houden of daarmee te fokken.

Bij de acceptatie als lid krijgt het nieuwe lid een exemplaar van de Statuten, alle reglementen en overige bescheiden van de vereniging.

Tevens ontvangt hij/zij een complete ledenlijst die minstens tweemaal per jaar wordt geactualiseerd en aan de leden wordt toegezonden. Nieuwe of gewijzigde reglementen en overige bescheiden worden toegezonden op het moment dat deze formeel zijn geworden. Ten behoeve van raadpleging kunnen ook nog niet geformaliseerde documenten worden toegezonden. Deze dragen het kenmerk "Concept"

#### 7.2 Leden zonder bonte schapen

Een lid dat al dan niet tijdelijk stopt met het houden van bonte schapen kan lid blijven en wordt voor het lidmaatschap gelijk gesteld met leden die tot de laagste lidmaatschaps categorie behoren voor wat betreft het aantal fokdieren. Leden die -al dan niet tijdelijk- gestopt zijn met het houden van bonte schapen kunnen alle bestuurs- en commissie functies binnen de vereniging vervullen.

## Algemene Vergadering

### Artikel 8.

Het bestuur stelt tenminste 4 weken voor de datum waarop de Algemene Vergadering, de Buitengewone Algemene vergadering en de Jaarvergadering zal worden gehouden, de leden daarvan in kennis met vermelding van de agenda, aanvangstijdstip en plaats van samenkomst.

Leden kunnen aan de secretaris schriftelijk tot 7 dagen vóór de vergadering voorstellen doen om ter vergadering te behandelen. Dit voorstel zal worden toegevoegd aan de agenda. De secretaris zal een dergelijk verzoek om uitbreiding, met strekking van de inhoud, vóór aanvang van de vergadering ter kennis brengen van alle leden.

*(Verdere beschrijving van wat ter vergadering behandeld dien te worden is al opgenomen in de Statuten! Art 18)*

### Artikel 9.

Een Algemene of Buitengewone Algemene Vergadering en de Jaarvergadering is slechts bevoegd besluiten te nemen over op de agenda vermelde punten.



#### **Artikel 10.**

Van elke Algemene of Buitengewoon Algemene / Jaarvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze dienen te worden voorgelegd aan het bestuur en na instemming daarmee ter kennis gebracht van de leden. De notulen worden behandeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering en worden na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs.

### **Bestuur**

#### **Artikel 11.**

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op plaatsen en tijden door de voorzitter vast te stellen en wanneer deze dat wenselijk acht. Per jaar dienen tenminste 3 vergaderingen te worden gehouden. Tevens kunnen bestuursleden, indien de voorzitter daaraan geen gehoor geeft, bij meerderheid van stemmen een bestuursvergadering beleggen. Indien de secretaris niet aanwezig is maakt een ander bestuurslid de notulen.

#### **Artikel 12.**

Elk lid van het bestuur heeft op de te houden bestuursvergadering één stem. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De bepalingen in artikel 5 zijn van overeenkomstige toepassing op de vergadering van het bestuur.

#### **Artikel 13.**

Van elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt welke in de eerstvolgende bestuursvergadering worden behandeld, eventueel gewijzigd en na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op deze wijze ondertekende notulen gelden als volledig bewijs.

#### **Artikel 14.**

De vereniging kent een dagelijks bestuur in de vorm van de voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze is bevoegd tot het nemen van besluiten die als eenvoudig kunnen worden bestempeld en het aangaan van financiële verplichtingen niet groter dan 20 % van de begroting van het lopende jaar. Het dagelijks bestuur is verplicht bij de eerstkomende bestuursvergadering rekening en verantwoording af te leggen van de ondernomen acties.

#### **Artikel 15.**

Het bestuur draagt zorg voor de continuïteit van een effectieve en efficiënte bestuurbaarheid van de vereniging. Zij stelt daarvoor een rooster van aftreden vast, rekening houdend met een evenredige vervanging per jaar over de zittingsperiode van 3 jaar. Tenminste één van de leden van het dagelijks bestuur dient ten behoeve van de continuïteit aan te blijven.



## **Financiën**

### **Artikel 16.**

De jaarlijkse contributie en overige financiële verplichtingen worden door middel van een machtiging tot afschrijving binnen 60 dagen na de Algemene vergadering geïnd. Nieuwe leden die zich aanmelden na 1 januari van het kalenderjaar, betalen voor de rest van dat jaar de helft van de jaarcontributie.

## **Commissies**

### **Artikel 17.**

De in artikel 18 sub 2 van de Statuten genoemde kascommissie zal bestaan uit 2 leden en 1 plaatsvervangend lid. Jaarlijks treedt het langst in functie zijnde lid af en het plaatsvervangende lid wordt commissielid. In de dan ontstane vacature van plaatsvervangend lid wordt door de algemene vergadering een nieuw plaatsvervangend lid benoemd. Wanneer er geen kandidaat beschikbaar is kan het aftredende lid, ad interim, in functie blijven tot het moment dat er in de vacature is voorzien. De benoeming van de commissieleden en het plaatsvervangende commissielid heeft plaats in het jaar voorafgaande aan dat, waarop zij in functie zullen zijn.

### **Artikel 18.**

Van in artikel 8 sub 3 van de Statuten genoemde commissie van beroep treedt ieder jaar het langst zittende lid af. Dit lid is terstond herkiesbaar.

## **Wijziging Huishoudelijk reglement**

### **Artikel 19**

Het vaststellen en wijzigen van dit Reglement dient te geschieden op de Algemene Vergadering Het voorstel daartoe dient als punt op de agenda te zijn opgenomen. Besluiten over dit Reglement dienen te worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.